

SOU - Saúde Ocupacional Unimed

Manual para acesso aos documentos de Saúde Ocupacional no sistema SOC

- Acessar o site: www.socweb.com.br
- Clicar no campo: Login



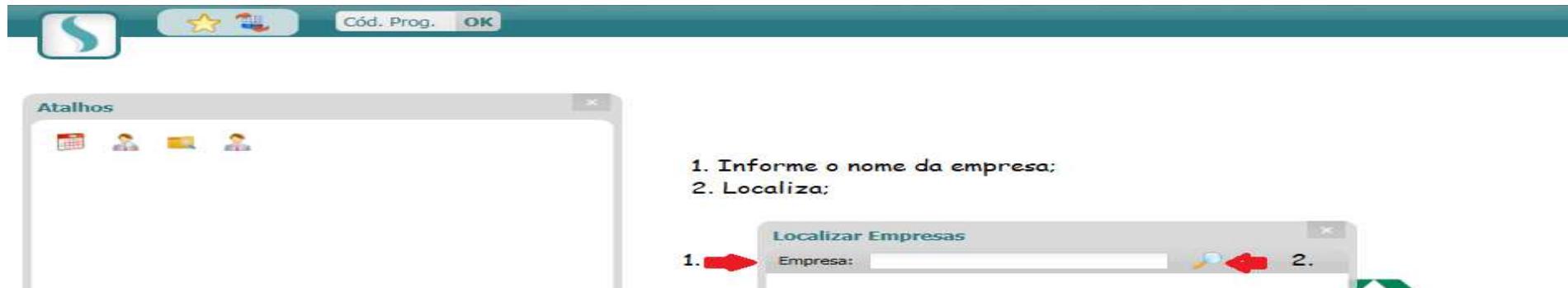
- Informar

The login page features a large SOC logo at the top. Below it are two input fields: 'Login' and 'Senha'. Underneath the 'Senha' field is a link 'Esqueci minha senha'. To the right of the 'Senha' field is a numeric keypad with buttons for 8, 0, 2, 3, 9, 6, 1, 5, 4, 7, <, and X. Next to the keypad is an 'ID' input field with a 'Esqueci meu ID' link below it. A large yellow 'Entrar' button is positioned at the bottom right. To the right of the form, four steps are listed:

- 1. Login**
- 2. Senha**
- 3. ID (utilizar teclado numérico que consta na tela.)**
- 4. Entrar**

At the bottom of the page are social media icons for home, mail, Facebook, YouTube, and email.

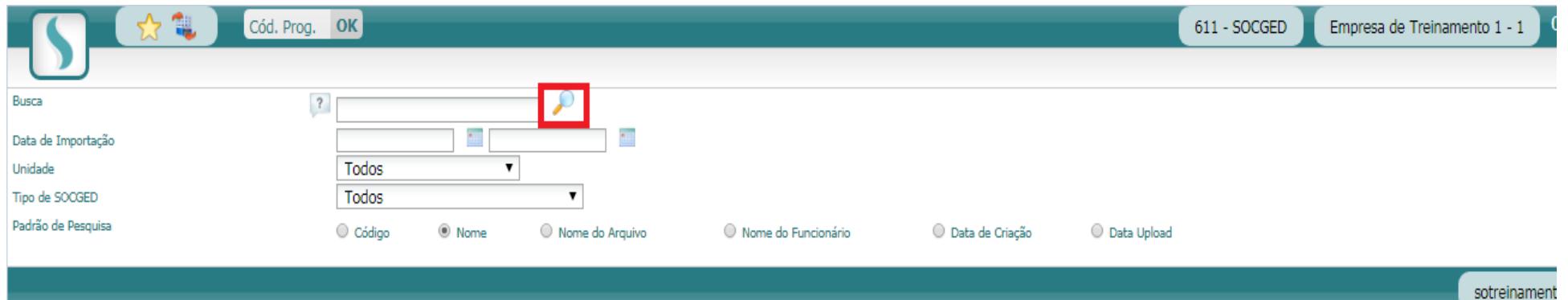
- Localize a empresa que deseja visualizar a documentação;



- Clicar no item SOCGED



- Clicar no local “LUPA”



Sistema de Gestão de Documentos

Cód. Prog. OK

611 - SOCGED Empresa de Treinamento 1 - 1

Busca

Data de Importação

Unidade

Tipo de SOCGED

Padrão de Pesquisa

Código Nome Nome do Arquivo Nome do Funcionário Data de Criação Data Upload

sotreinament

- Clicar no “CÓDIGO”



Sistema de Gestão de Documentos

Cód. Prog. OK

611 - SOCGED Empresa de Treinamento 1 - 1 01:00

Busca

Data de Importação

Unidade

Tipo de SOCGED

Padrão de Pesquisa

Código Nome Nome do Arquivo Nome do Funcionário Data de Criação Data Upload

Código	Nome do Documento	Empresa	Unidade	Nome do Funcionário	Tipo de SOCGED
00008007	2017	Empresa de Treinamento S/A 2 - 2			Saúde Ocupacional - SEGURANÇA

- Clicar no documento que deseja abrir;

Arquivos SOCGED				
Nome Arquivo	Link SOC Indicadores	Data Upload	Hora Upload	
Convocacao-Empresa Treinamento.pdf		21/05/2018	14:02	
PCMSO-Empresa de Treinamento.pdf		14/05/2018	09:38	
PPRA-Empresa de Treinamento.pdf		14/05/2018	09:38	
Requisicoes-Empresa Treinamento.pdf		21/05/2018	14:02	

- Os documentos podem ser impressos;
- O arquivo nomeado como “Requisicoes” deverá ser impresso e entregue no momento do atendimento;